

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела культуры  
Администрации Тамбовского района  
\_\_\_\_\_ И.С. Иванова  
«    » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Тамбовский музей  
истории развития сельского  
хозяйства Амурской области»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Яшта  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Тамбовский музей истории развития сельского  
хозяйства Амурской области»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;
- НК РФ;
- Федеральным Законом № 54 от 26.05.1996 «О музейном фонде Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- уставом МБУК «Тамбовский музей истории развития сельского хозяйства Амурской области».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере музейной деятельности;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «Тамбовский музей истории развития сельского хозяйства Амурской области»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «Тамбовский музей истории развития сельского хозяйства Амурской области».

1.5. Привлечение МБУК «Тамбовский музей истории развития сельского хозяйства Амурской области» дополнительных средств за счет предоставления платных услуг не влечет за собой снижение размеров финансирования из местного бюджета.

## **2. Основные понятия и определения, используемые в Положении.**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУК «Тамбовский музей истории развития сельского хозяйства Амурской области» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню платных услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МБУК «Тамбовский музей истории развития сельского хозяйства Амурской области».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - разрабатывается и утверждается исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

## **3. Порядок оказания платных услуг.**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем по типовой форме. Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается музеем в соответствии с действующим законодательством.

3.3.1. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает

материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.**

4.1. Стоимость платных услуг, предоставляемых музеем физическим и юридическим лицам, рассчитываются на основании сметы-калькуляции на определенные виды услуг

4.2. Калькуляция осуществляется с учетом: материальных и трудовых затрат; накладных расходов, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли, требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов, а также возможности развития и совершенствования материальных благ учреждения.

4.4. Для расчета цены единицы платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем.

4.6. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в случае:

4.6.1. изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой настоящим Положением деятельности;

4.6.2. изменения объемов реализации платных услуг;

4.6.3. изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

4.6.4. увеличения или уменьшения потребительского спроса;

4.6.5. роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

4.6.6. изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.7. Перечень и стоимость (тарифы) платных услуг, оказываемых музеем представлены в Приложении к настоящему Положению. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

## **5. Льготы при оказании платных услуг.**

На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31 мая 2016г № 1219 «Об утверждении порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны и ветераны трудового фронта;

- индивидуальное посещение детей дошкольного возраста.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей, при предъявлении документа:

- пенсионеры;

- инвалиды I и II групп;

- дети-сироты;

- дети-инвалиды;

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- от 30% до 70% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- оставшиеся средства направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя.

## **7. Ответственность исполнителя.**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения.